



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ с.Зандак-Ара»
У.Б.Эльсаров

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2022-2023 ГОД:

«Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

- возобновление системы открытых уроков, дальнейшего развития системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта, способности видеть недостатки и не допускать их в своей практике.
 - активизация распространения профессионального опыта педагогов в контексте взаимодействия с МБОУ «СОШ с.Зандак-Ара», расширения практик участия педагогов в различных конкурсах профессионального мастерства;
 - формирование системы работы с молодыми педагогами, направленную на преодоление возникающих у них затруднений, а также на их участие в профессионально значимых мероприятиях.
 - создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование»;
 - создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
 - совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
 - обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
 - выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении;
 - расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учеников к исследовательской деятельности, для освоения ими исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Обновление содержания образования через:*
- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме: дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учениками и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
 - вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; –

создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта, знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме; – диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков,

активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;

3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения детей.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.

2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний обучающихся;

2. Совершенствование механизмов экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;

3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4. Диагностика _____ деятельности педагогов по развитию у д е т е й интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.

2. Методический совет.

3. Предметные и творческие объединения учителей.

4. Работа учителей по темам самообразования.

5. Открытые уроки.

6. Творческие отчеты.

7. Предметные недели.

8. Семинары.

9. Консультации по организации и проведению современного урока.

10. Организация работы с одаренными детьми.

11. «Портфолио» учителя и ученика

12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

– Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов –

Организация обучающих мероприятий

– Обеспечение выполнения учебных программ

– Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

Подбор методического материала для проведения педагогических и методических

советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Работа в рамках Региональной инновационной площадки по теме «Формирование модели управления общеобразовательной организацией на основе информационной политики»
- Апробация персонализированной модели обучения на школьной цифровой платформе
- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

План методической работы на 2022-2023 учебный год

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

1.1 Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности __

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Прохождение квалификации

1.2 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	по графику	Зам.директора по УВР	Материал для мониторинг
Индивидуальные консультации а по заполнению карты при прохождении аттестации	сентябрь май	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении
Прием заявлений на прохождение портфолио аттестации на соответствие	сентябрь - май	Заместитель	Список пед. работников, аттестуемых на

занимаемой должности.		директора по УВР	подтверждение занимаемой
Уточнение списка аттестуемых и должности утверждение списка педагогов на аттестацию в 2022 -2023 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УВР Председатели МО	Систематизация материалов
Издание приказов - об организации методической работы в школе - о создании Методического совета школы	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Зам.директора по УВР Председатели ШМО	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующийся учителей	согласно графику	Члены мет. совета, аттестующийся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Зам.директора по УВР	Систематизация материалов

1.3 Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседании ШМО	сентябрь-май	Председ.ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций к внедрению
Подготовка к конкурсам	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Повышение творческой активности, рост профессионально
Предоставление педагогических характеристик	В течение года	Зам. директора по УВР Предс. ШМО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Создание буклетов, презентаций	В течение года	Зам. директора по УВР Председатели ШМО, педагоги	Материал опыта
Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	учителя-предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Председатели ШМО	Повышение квалификации,
Организация выставок новинок методической литературы	В течение года	Зав. библиотекой	Выставка методической литературы

Наполнение раздела сайта «Методическая работа»	сентябрь	Зам. директора по УВР	Папка «Методическая работа»
Подготовка материалов на участие в конкурсах	В течение года	Руководители ШМО	Статьи учителей

1.4 Предметные недели

ЦЕЛЬ: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Неделя по предметам начальных классов	12-17 октября	Зелимханов М.М., Эльсарова Х.Г. Эдильгериева Ф.А., Абубакарова Х.М.
Неделя русского языка и литературы	16-21 ноября	Баширова Д.Э.-Х., Мусанипова М.И.
Неделя безопасности жизнедеятельности	14-19 декабря	Кайсаров М.А.
Неделя математики и физики	18-23-января	Дибирова З.Б., Кайсаров М.М. Зелимханова А.Г.
Неделя истории и географии	25-30 января	Зелимханова А.Г., Дибирова З.Б.
Неделя английского языка	15-20 февраля	Адуева С.И.
Неделя детской книги	14-19 марта	Эльсарова Х.Г.
Неделя биологии и химии	4-9 апреля	Сайдарханова Р.А
Неделя родного языка и литературы	18-24 апреля	Абурабиева Д.С. Гиримсултанова З.С.
Неделя технологии	25-30 апреля	Абурабиева Д.С.

1.5 Тематические педагогические советы

ЦЕЛЬ: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

План работы педагогического совета на 2021/22 учебный год

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	Август	«Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. 2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2022/23 учебный год. 3. Утверждение календарного учебного графика на 2022/23 учебный год 4. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2022/23 учебный год. 5. Утверждение рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2022/23 учебный год. 6. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год 7. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по НМР Заместитель директора по ВР

2	Ноябрь	«ВСОКО МБОУ «СОШ с.Зандак-Ара» – основа развития школы»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ «СОШ с.Зандак-Ара» 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти 3. ВСОКО ОО: текущее состояние и перспективы 4. ШМО как фактор совершенствования ВСОКО 5. Функциональная грамотность учащихся в контексте повышения качества образования. 	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3	Январь	«Профессиональное развитие педагога в контексте введения ФГОС»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам II четверти 2. Повышение профессиональной компетентности педагогов – необходимое условие развития современной школы 3. Понятие профессиональной компетентности учителя» 4. Повышение профессиональной компетентности педагога через систему повышения квалификации 5. Роль инновационной деятельности в процессе профессионального самосовершенствования педагога 	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
4	Март	«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год 3. Основные направления воспитательной работы школы в текущем учебном году: итоги и проблемы 	Директор школы. Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
5	Май	«О допуске к ГИА»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2023 году 	Заместитель директора по УВР
6	Май	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР 2. Итоги промежуточной аттестации 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	Заместитель директора по УВР
7	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2022/23 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой 	Директор школы. Заместитель

	202/23 учебном году»	аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	директора по УВР Заместитель директора по ВР
--	----------------------	---	---

1.6 Методические семинары

ЦЕЛЬ: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Способы и процедуры оценки уровня функциональной грамотности учащихся	октябрь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
Проблема преемственности основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы.	ноябрь	Педагоги
Дистанционные формы работы в школе: проблемы и перспективы	декабрь	Заместитель директора по УВР
Проблема реализации профстандарта педагога.	январь	Заместитель директора по УВР Председатели МО, учителя предметники
Проблема преемственности основных направлений деятельности учителей ООО и СОО.	февраль	Заместитель директора по УВР Председатели МО и учителя предметники

1.7 Учебно-методическая работа

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Обучение педагогов различным способам овладения ИК технологиям для создания и ведения электронного портфолио учителя	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки	сентябрь	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	апрель	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель По планам ШМО	в течение уч. года	Председатели ШМО
Анализ проведения предметных недель Анализ инновационной работы за год май	По графику	Председатели ШМО Заместитель директора по УВР

Подготовка к семинарам Подготовка к педсоветам	По графику По графику	Заместитель директора по НМР, председатели ШМО
Обсуждение характеристик педагогов на награждение	Май-июнь	Председатели ШМО Заместитель директора по УВР
Подготовка к творческому отчету ШМО		Председатели ШМО

1.8 Деятельность методического совета

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1 заседание (август)		
Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2022-2023 учебный год. Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности. Согласование планов ШМО на 2022-2023 учебный год.	Заместитель директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)		
Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. Планирование работы с обучающимися в контексте повышения функциональной грамотности Проблема адаптации обучающихся Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. Изменения в государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители. Учителя-предметники	Повышение функциональной грамотности учащихся Отслеживание адаптации обучающихся 1,5,10 классов. Обеспечение выполнения задач плана
3 заседание (январь)		
Анализ деятельности МС по подготовке и проведению ГИА-2023. Итоги Республиканского изложения по русскому языку. Результаты адаптации обучающихся 5, 10 классов. Итоги школьного тура олимпиад. Перспективный план участия обучающихся в олимпиадах муниципального, регионального туров.	Заместитель директора по УВР	Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся 5,10 классов. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах.
4 заседание (май – июнь)		
Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. Составление и обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год. Итоги реализации методической темы.	Заместитель директора по УВР Председатели МО	Анализ работы

1.9 Диагностика деятельности педагогов

ЦЕЛЬ: совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Составление банка данных Заполнение портфолио педагогов Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года сентябрь-июнь В течение года В течение года	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО Заместители директора по УВР. Заместители директора по УВР Председатели ШМО
Заполнение карт профессионального роста	Май-июнь	Педагоги

1.10 Работа с молодыми педагогами

ЦЕЛЬ: успешное профессиональное становление молодого учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Реализация программы «Школа молодого педагога: от адаптации к творческому развитию».	В течение года	Заместитель директора по НМР Председатели ШМО
Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт	В течение года	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО
Посещение уроков молодых специалистов.	в течение года	Заместитель директора по УВР. Председатели ШМО. Учителя-наставники
Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений обучающихся	октябрь	Заместитель директора по УВР Психолог
Дискуссия «Работа с неуспевающими обучающимися».	март	Заместитель директора по УВР.
Микроисследование «Проблемы молодых учителей».	апрель	Заместитель директора по УВР
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	май	Заместитель директора по УВР Председатель МО

1.11 Работа с методическими объединениями

ЦЕЛЬ: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 уч. году и отражение в планах ШМО». Рабочая программа учителя в аспекте ФГОС	август	Заместитель директора по НМР Председатели ШМО
Обсуждение рабочих программ, программ элективных учебных предметов	август	Заместитель директора по УВР. Председатели ШМО
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	сентябрь	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО
Планирование и проведение предметных недель	по плану	Заместитель директора по УВР. Председатели ШМО
Участие в дистанционных российских олимпиадах школьников	в течение года	Председатели ШМО
Участие в конкурсах профессионального мастерства	октябрь - март	Заместитель директора по УВР. Председатели ШМО
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану	Заместитель директора по УВР
Методическое совещание «Подготовка к творческому отчету ШМО»	апрель	Заместитель директора по УВР

2. Проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ

ЦЕЛЬ: Совершенствование форм подготовки к ЕГЭ и экзаменов за курс основной школы и повышение качества сдачи экзаменов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Подготовка и проведение тренировочных экзаменов по типу ЕГЭ в 11 классе	февраль	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники
Проведение переводных контрольных работ в 10 классе по типу ЕГЭ	май	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники
Анкетирование выпускников и обучающихся 9, 11 классов на тему «Какие предметы я выбираю для экзаменов»	октябрь	Классные руководители
Проведение контрольных срезов в 9, 11 классах	согласно плану	Председатели ШМО
Проведение предметных школьных олимпиад и участие в городских	ноябрь-декабрь	Учителя-предметники
Совещание при зам. директора «Результативность работы по подготовке ЕГЭ»	февраль	Заместитель директора по УВР
Подготовка документации по проведению ЕГЭ. Учеба 9-ков, 11-ков по заполнению бланков ЕГЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ по предметам (согласно расписанию)	январь-май	Учителя-предметники

Совместное заседание родителей и обучающихся с целью знакомства «Положение о проведении итоговой аттестации. Определение количества экзаменов для проведения итоговой аттестации.	март	Заместители директора по УВР
Педсовет о допуске к ЕГЭ выпускников 9, 11 классов.	май	Администрация
Проведение экзаменов в 9,11 классах	май, июнь	Администрация
Родительское собрание в 9-х классах с целью знакомства с «Положением об итоговой аттестации»	апрель	Администрация
Выявление обучающихся, нуждающихся в индивидуальном подходе на экзаменах по состоянию здоровья.	апрель	Заместитель
Совещание при директоре. Анализ первого этапа подготовки к итоговой аттестации	апрель	Администрация
Оформление документации на допуск к сдающей аттестации	апрель	Заместители директора по УВР
График экзаменов, занятости учителей на экзаменах, выдача уведомлений	май	Заместитель директора по УВР
Проведение инструктажа организаторов в ППЭ	май	Зам. директора по УВР
Проверка выполнения программ в выпускных классах	Апрель	Заместитель директора по УВР
Составление расписания консультаций в период подготовки к экзаменам	апрель	Заместитель директора по УВР
Собеседование с учителями об организации работы по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	март	Заместитель директора по УВР
Составление списков обучающихся для проведения экзаменов по выбору	март-апрель	Заместитель директора по УВР
Составление графика итоговых контрольных работ	апрель	Зам. директора по УВР
Утверждение текстов итоговых контрольных работ, пробных экзаменов и состава комиссий для их проведения.	апрель	Зам. директора по УВР
Оформление стенда «К экзаменам»	апрель	Зам. директора по УВР Председатели МО
Проверка электронных классных журналов 9,11 классов	май	Заместитель директора по УВР
Сбор паспортных данных обучающихся	февраль	Классные руководители
Составление сводной ведомости успеваемости обучающихся для оформления аттестатов	июнь	Классные руководители
Оформление в кабинетах стендов «Готовимся к экзамену»	март	Учителя-предметники
Беседа с обучающимися о рациональном режиме дня в период подготовки к экзаменам	апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители