



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с.Зандак-Ара»
2024 – 2025 учебный год**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержания деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|--|---------------|---|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества | <ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Октябрь 2024 | Зам.директора по УВР Джамирзаев А.Г. |
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества | <ol style="list-style-type: none"> Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте МБОУ «СОШ с.Зандак-Ара». Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудиторией – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.). | Октябрь 2024 | Зам.директора по УВР Джамирзаев А.Г., зам.дир. по ВР Кайсаров М.А. |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в | <ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с.Зандак-Ара». | Сентябрь 2024 | Директор Эльсаров У.Б., Зам.директора |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------|--|
| | МБОУ «СОШ с. Зандак-Ара» | <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ с. Зандак-Ара».</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ с. Зандак-Ара».</p> <p>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества МБОУ «СОШ с. Зандак-Ара» (издание приказа).</p> | | по УВР Джамирзаев А.Г. |
| | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБОУ «СОШ с. Зандак-Ара» | <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МБОУ «СОШ с. Зандак-Ара».</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Работодатель студент», «Работодатель-ученик», «Студень – ученик», «Студент- студент» в зависимости от запросов МБОУ «СОШ с. Зандак-Ара».</p> | Октябрь 2024 | Зам. директора по УВР Джамирзаев А.Г., Адуева С.И. |

| | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. | Сентябрь 2024 | Зам. директора по УВР Джамирзаев А.Г., Адуева С.И., кл. руководители |
| Формирование базы наставляемых | Формирование базы наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Сентябрь 2024 | Зам. директора по УВР Джамирзаев А.Г. | |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Сентябрь 2024 | Зам. директора по УВР Джамирзаев А.Г., Адуева С.И. |
| Формирование базы наставников | Формирование базы наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Сентябрь 2024 | Зам. директора по УВР Джамирзаев А.Г. | |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Зам. директора по УВР Джамирзаев А.Г., Адуева С.И. |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников. | Зам. директора по УВР Джамирзаев А.Г., Адуева С.И. |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Ноябрь 2024 Зам. директора по УВР Джамирзаев А.Г., зам. дир. по ВР Кайсаров М. А. |
| | Закрепление наставнических пар / групп | | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Сентябрь 2024 Директор Эльсаров У.Б., Зам. директора по УВР Джамирзаев А.Г. |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. | Октябрь 2024 Зам. директора по УВР Джамирзаев А.Г., Адуева С.И. |

| | | | | | | |
|---|---------------------------|---|---|------------------|--|--|
| | | | 5. Проведение заключительной встречи наставника и представляемого. | | | |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Ноябрь 2024 | Зам. директора по УВР Джамирзаев А.Г. | |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Март-апрель 2025 | Директор Эльсаров У.Б., Зам. директора по УВР Джамирзаев А.Г. | |
| | | Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». | Март-апрель 2025 | Директор Эльсаров У.Б., Зам. директора по УВР Джамирзаев А.Г. | |
| | | | 4. Публикация результатов программ наставничества, лучших наставников, информации на сайте МБОУ «СОШ с. Зандак-Ара». 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". | Май 2025 | Зам. директора по УВР Джамирзаев А.Г. | |