

**МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ЗАНДАК-АРА»
(МБОУ «СОШ с. ЗАНДАК-АРА»)
МУ «Нажин-Юрттан муниципальни кюштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетан юкъарадешаран учреждени
«ЗАНДАКЪ-АРА ЮРТТАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ЗАНДАКЪ-АРА юрттан ЮЮШ»)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 28 августа 2025 г.

№75/1

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.28, ст.29, ст.30), Уставом МБОУ «СОШ с.Зандак-Ара», на основании решения педагогического совета (протокол №1 от 22.08.2025г.), в целях регламентирования работы школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также для обязательного исполнения участниками образовательных отношений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты:

- Положение о едином орфографическом режиме НОО;
- Положение о поощрении обучающихся;
- Положение о проектной деятельности в школе;
- Положение о профильном обучении;
- Положение о рабочей программе по ФОП;
- Положение о режиме рабочего времени педагогов;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и об оценке образовательных достижений обучающихся;
- Положение о формах и объемах домашнего задания;
- Положение о школьной форме;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования школы;
- Положение о журнале успеваемости (классном журнале, электронном журнале);
- Положение о сетевом взаимодействии;
- Положение о формах обучения;
- Положение о языках образования и изучения в школе;
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- Правила внутреннего распорядка учащихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Режим занятий учащихся;
- Положение об адаптированной образовательной программе;
- Положение о добровольном пожертвовании родителей (законных представителей) обучающихся;
- Политика в отношении обработки персональных данных;

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Ввести в действие локальные нормативные акты с 01.09.2025 года.
3. Участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности настоящими локальными нормативными актами.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

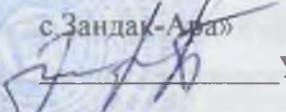
Директор школы

У.Б.Эльсаров



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа с.Зандак-Ара»
(МБОУ «СОШ с.Зандак-Ара»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБОУ «СОШ
с Зандак-Ара»
(протокол от 22.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ
с. Зандак-Ара»

У.Б.Эльсаров
Приказ №75/1 от «28» 08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «СОШ с.Зандак-Ара» (далее - учреждение), регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения;

1.3. Для содействия образовательной деятельности школы поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее- счет)

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность,
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения:

- функционирование и развитие образовательного учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- реализацию программ (концепции) развития;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- обеспечение учебно-методического процесса.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.

3.3. Администрация учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

4.4. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.5. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

4.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим советом, и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету.

6.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходований).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

6.4. Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании в мае каждого учебного года.