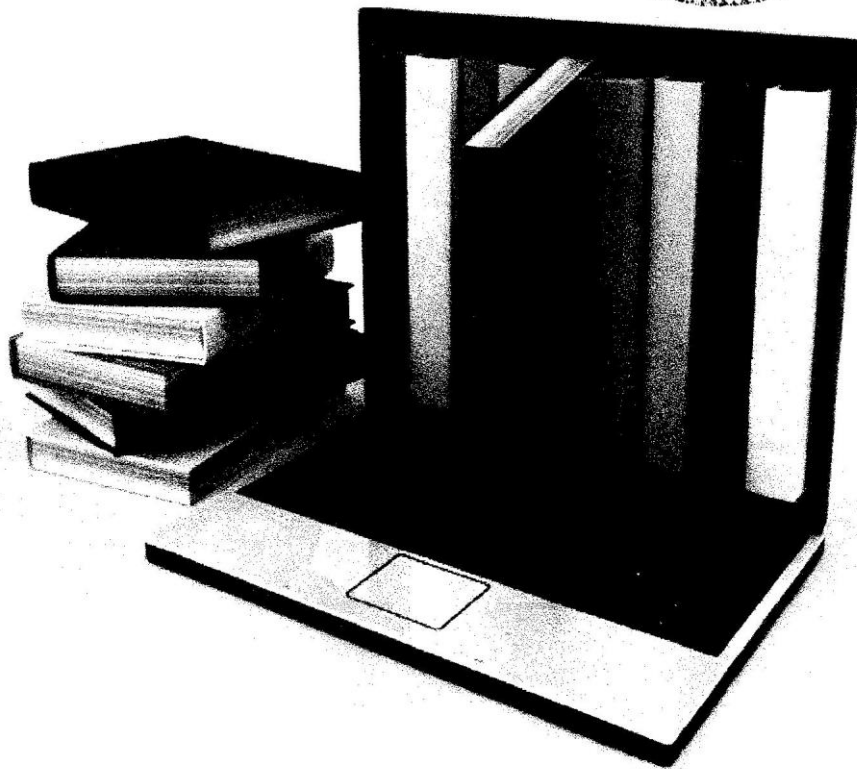


Утверждено
Директор Дирекция
У. Эльсарова
01.09.2020



План работы школьной библиотеки
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«СОШ с.Зандак-Ара»
на 2020-2021 учебный год.

Составила библиотекарь
Эльсарова Шериат Бувайсаровна

План работы школьной библиотеки на 2020-2021 учебный год.

Цели:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса;
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи:

1. Формирование фондов ШБ в соответствии с образовательной программой и требованиями ФГОС.
2. Осуществление каталогизации и обработки книг, учебников, журналов
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в ШБ
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Функции ШБ:

1. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему городу и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности ШБ:

1. Библиотечные уроки;
2. Информационные и прочие обзоры литературы;
3. Беседы о навыках работы с книгой;
4. Подбор литературы для внеклассного чтения;
5. Участие в региональных и муниципальных конкурсах;
6. Выполнение библиографических запросов;
7. Поддержка общешкольных мероприятий:
 - предметные недели;
 - день знаний;
 - день учителя;

- Новый год;
- 23 февраля;
- 8 марта;
- день Победы;
- общешкольные акции

Планируемые результаты:

1. Сформировать и обновить библиотечный фонд в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Сформировать у детей правильное отношение к книгам и чтению, культуру чтения
3. Сформировать у учащихся правовую культуру, гражданственность, патриотизм, расширить читательский интерес
4. Привить школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ.

Календарно-тематическое планирование ШБ на 2020 - 2021 учебный год.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников, штемпелевание.	По мере поступления	библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	В течение года	библиотекарь
4	Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, по согласованию с администрацией и педагогами	В течение года	библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	библиотекарь
7	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка книжного и учебного фондов	По мере поступления	библиотекарь
8	Списание художественной литературы и учебников	По мере необходимости	библиотекарь
9	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Один раз в месяц	библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	библиотекарь
2	Консультации и пояснения правил работы с книжным фондом	В течение года	библиотекарь
3	Обзоры новых книг	По мере поступления	библиотекарь
4	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	библиотекарь
5	Проведение библиотечных уроков	В течение года	библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в ШБ	Ноябрь – декабрь	библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов	В течение года	библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	В течение года	библиотекарь
5	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	библиотекарь
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	библиотекарь
7	Рекомендации по выбору художественной литературы и периодических изданий	В течение года	библиотекарь

Организация культурно - массовой работы ШБ

№	Тема работы	Формы работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	1 сентября- Всероссийский праздник «День знаний»	книжная выставка «Путешествие в царство Знаний»	Сентябрь	библиотекарь
2	«День города»	Книжная выставка, посвященная дню города Б. Калитва	Сентябрь	библиотекарь
3	«Путешествие в Читай-город» (знакомство с библиотекой)	Библиотечный урок Для 1 классов	Октябрь	библиотекарь
4	«День матери»	Конкурс стихов 1-4 классы	Ноябрь	библиотекарь
5	«Книга под ёлкой. Новый год и Рождество в произведениях русских и зарубежных писателей»	Книжная выставка	Декабрь	библиотекарь
6	«Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Урок вежливости Для 1-2 классов	Январь	библиотекарь
7	«Пушкин – это наше всё»	День памяти А.С. Пушкина Конкурс стихов 5-9 классы	Февраль	библиотекарь
8	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией	Книжная выставка «Краткий очерк истории Крыма»	Март	библиотекарь
9	«Космические выражи» (день космонавтики)	Выставка рисунков	Апрель	библиотекарь
10	««Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май	библиотекарь
11	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры)	Урок-презентация	Май	библиотекарь
12	«В литературной гостиной» Писатели - юбиляры	Книжные выставки к юбилейным датам писателей: -15.10.2020 г. – 206 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова -18.10.2020 г. – 86 лет со дня рождения	В течение года	библиотекарь

		<p>писателя – фантаста Кира Булычёва -15.01.2021 г. – 226 лет со дня рождения А.С. Грибоедова -14.02.2021 г. – 166 лет со дня рождения В.М. Гаршина -24.05.2021 г. – 81 лет со дня рождения И.А. Бродского И др.</p>		
13	<p>«В литературной гостиной» Книги - юбиляры</p>	<p>Книжная выставка: - 426 лет со времени публикации трагедии «Ромео и Джульетта» У. Шекспира - 236 лет со времени издания книги Э. Распэ «Приключения барона Мюнхаузена» - 231 лет со времени публикации романа «Путешествие из Петербурга в Москву» А. Н. Радищев - 201 лет со времени публикации поэмы «Руслан и Людмила» А. С. Пушкина И др.</p>	<p>В течение года</p>	<p>библиотекарь</p>