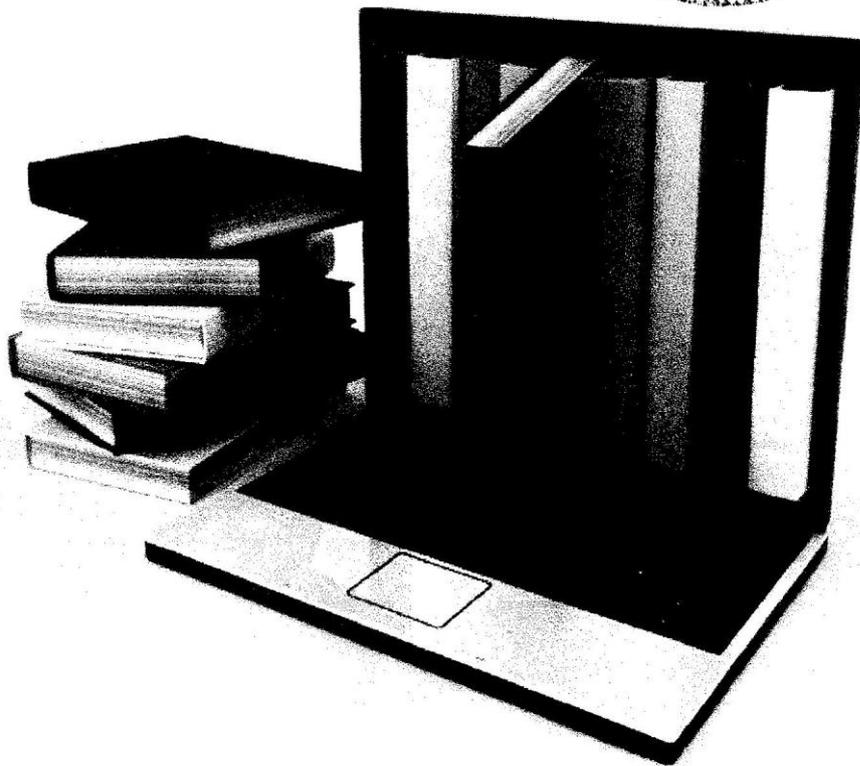


Утверждено  
Директор ШКОЛЫ  
У. Эльсарова  
01.09.2020



План работы школьной библиотеки  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«СОШ с.Зандак-Ара»  
на 2020-2021 учебный год.

Составила библиотекарь  
Эльсарова Шериат Бувайсаровна

## **План работы школьной библиотеки на 2020-2021 учебный год.**

### **Цели:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса;
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

### **Задачи:**

1. Формирование фондов ШБ в соответствии с образовательной программой и требованиями ФГОС.
2. Осуществление каталогизации и обработки книг, учебников, журналов
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в ШБ
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

### **Функции ШБ:**

1. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему городу и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

### **Направления деятельности ШБ:**

1. Библиотечные уроки;
2. Информационные и прочие обзоры литературы;
3. Беседы о навыках работы с книгой;
4. Подбор литературы для внеклассного чтения;
5. Участие в региональных и муниципальных конкурсах;
6. Выполнение библиографических запросов;
7. Поддержка общешкольных мероприятий:
  - предметные недели;
  - день знаний;
  - день учителя;

- Новый год;
- 23 февраля;
- 8 марта;
- день Победы;
- общешкольные акции

**Планируемые результаты:**

1. Сформировать и обновить библиотечный фонд в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Сформировать у детей правильное отношение к книгам и чтению, культуру чтения
3. Сформировать у учащихся правовую культуру, гражданственность, патриотизм, расширить читательский интерес
4. Привить школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ.

**Календарно-тематическое планирование ШБ на 2020 - 2021 учебный год.**

**Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание работ</b>   | <b>Сроки выполнения</b> | <b>Ответственные</b> |
|--------------|---|-------------------------|----------------------|
| 1            | Приёмка и обработка поступивших учебников, штемпелевание.   | По мере поступления     | библиотекарь         |
| 2            | Приём и выдача учебников  | Май - сентябрь          | библиотекарь         |
| 3            | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)                                    | В течение года          | библиотекарь         |
| 4            | Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, по согласованию с администрацией и педагогами | В течение года          | библиотекарь         |
| 5            | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы  | В течение года          | библиотекарь         |
| 6            | Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2020-2021 учебный год   | Сентябрь                | библиотекарь         |
| 7            | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка книжного и учебного фондов                                       | По мере поступления     | библиотекарь         |
| 8            | Списание художественной литературы и учебников  | По мере необходимости и | библиотекарь         |
| 9            | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий   | Один раз в месяц        | библиотекарь         |

**Справочно-библиографическая и информационная работа.  
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание работ</b>  | <b>Сроки выполнения</b> | <b>Ответственные</b> |
|--------------|--|-------------------------|----------------------|
| 1            | Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов | Сентябрь-Ноябрь         | библиотекарь         |
| 2            | Консультации и пояснения правил работы с книжным фондом  | В течение года          | библиотекарь         |
| 3            | Обзоры новых книг  | По мере поступления     | библиотекарь         |
| 4            | Организация выставок просмотра новых книг  | По мере поступления     | библиотекарь         |
| 5            | Проведение библиотечных уроков   | В течение года          | библиотекарь         |

**Работа с читателями разных возрастных категорий**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание работ</b>  | <b>Сроки выполнения</b> | <b>Ответственные</b> |
|--------------|--|-------------------------|----------------------|
| 1            | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)    | Август-сентябрь         | библиотекарь         |
| 2            | Организованная запись учащихся 1-х классов в ШБ                          | Ноябрь – декабрь        | библиотекарь         |
| 3            | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов                | В течение года          | библиотекарь         |
| 4            | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.             | В течение года          | библиотекарь         |
| 5            | Изучение и анализ читательских формуляров                                | В течение года          | библиотекарь         |
| 6            | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников           | Один раз в месяц        | библиотекарь         |
| 7            | Рекомендации по выбору художественной литературы и периодических изданий | В течение года          | библиотекарь         |

## Организация культурно - массовой работы ШБ

| №  | Тема работы   | Формы работы   | Сроки выполнения | Ответственные |
|----|---|--|------------------|---------------|
| 1  | 1 сентября- Всероссийский праздник «День знаний»  | книжная выставка «Путешествие в царство Знаний»  | Сентябрь         | библиотекарь  |
| 2  | «День города»   | Книжная выставка, посвященная дню города Б. Калитва  | Сентябрь         | библиотекарь  |
| 3  | «Путешествие в Читай-город» (знакомство с библиотекой)                                  | Библиотечный урок Для 1 классов  | Октябрь          | библиотекарь  |
| 4  | «День матери»   | Конкурс стихов 1-4 классы  | Ноябрь           | библиотекарь  |
| 5  | «Книга под ёлкой. Новый год и Рождество в произведениях русских и зарубежных писателей» | Книжная выставка   | Декабрь          | библиотекарь  |
| 6  | «Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо»)                               | Урок вежливости Для 1-2 классов  | Январь           | библиотекарь  |
| 7  | «Пушкин – это наше всё»   | День памяти А.С. Пушкина<br>Конкурс стихов 5-9 классы  | Февраль          | библиотекарь  |
| 8  | 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией   | Книжная выставка «Краткий очерк истории Крыма»   | Март             | библиотекарь  |
| 9  | «Космические выражи» (день космонавтики)  | Выставка рисунков  | Апрель           | библиотекарь  |
| 10 | ««Была весна – весна Победы»  | Цикл мероприятий к 9 мая   | Апрель, май      | библиотекарь  |
| 11 | «Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры)              | Урок-презентация   | Май              | библиотекарь  |
| 12 | «В литературной гостиной»<br>Писатели - юбиляры   | Книжные выставки к юбилейным датам писателей:<br>-15.10.2020 г. – 206 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова<br>-18.10.2020 г. – 86 лет со дня рождения | В течение года   | библиотекарь  |

|    |  |  |                            |                     |
|----|--|--|----------------------------|---------------------|
|    |  | <p>писателя – фантаста<br/> Кира Булычёва<br/> -15.01.2021 г. – 226<br/> лет со дня рождения<br/> А.С. Грибоедова<br/> -14.02.2021 г. – 166<br/> лет со дня рождения<br/> В.М. Гаршина<br/> -24.05.2021 г. – 81<br/> лет со дня рождения<br/> И.А. Бродского<br/> И др.</p>  |                            |                     |
| 13 | <p>«В литературной<br/> гостиной»<br/> Книги - юбиляры</p> | <p>Книжная выставка:<br/> - 426 лет со времени<br/> публикации<br/> трагедии «Ромео и<br/> Джульетта» У.<br/> Шекспира<br/> - 236 лет со времени<br/> издания книги Э.<br/> Распэ «Приключения<br/> барона Мюнхаузена»<br/> - 231 лет со времени<br/> публикации романа<br/> «Путешествие из<br/> Петербурга в<br/> Москву» А. Н.<br/> Радищев<br/> - 201 лет со времени<br/> публикации поэмы<br/> «Руслан и Людмила»<br/> А. С. Пушкина<br/> И др.</p> | <p>В течение<br/> года</p> | <p>библиотекарь</p> |