

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ЗАНДАК-АРА»  
(МБОУ «СОШ с. ЗАНДАК-АРА»)  
МУ «Нажин-Юьртан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетан юкьярадешаран учреждени  
«ЗАНДАКЪ-АРА ЮЬРТАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «ЗАНДАКЪ-АРА юьртан ЮЮШ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

21.05.2024 г.

№ 35

**Об организации летней  
площадки при МБОУ «СОШ с.Зандак-Ара»**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12, 75, 101), приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и приказом МУ «ОО Ножай-Юртовского муниципального района» №139 от 20.05.2024г. «О реализации дополнительных общеразвивающих программ в летний каникулярный период 2024 года», **приказываю:**

1. Заместителю директора по ВР Кайсарову М.А.

1.1. Организовать работу летней площадки с 10 июня по 21 июня 2024 года.

1.2. Разработать до 10 июня 2024 года программу летней досуговой площадки;

2. Утвердить положение о летней площадке. (Приложение 1);

3. Утвердить режим работы площадки при МБОУ «СОШ с.Зандак-Ара» (Приложение 2);

4. Утвердить дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Спортландия» общей трудоемкостью 20 часов (двадцать часов).

5. Руководителем дневной тематической площадки назначить педагога ДО Эльсарова Б.Б.

5.1 Руководителю дневной тематической площадки Эльсарову Б.Б. незамедлительно информировать администрацию МБОУ «СОШ с.Зандак-Ара» о всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья детей в период проведения мероприятий.

5.2 Руководителю дневной тематической площадки Эльсарову Б.Б. обеспечить:

- Инструкциями, журналами регистрации и инструктажей по безопасности жизнедеятельности.
  - Определить состав отряда, осуществить контроль за выполнением гигиенических и оздоровительных процедур.
  - Составить план и режим работы, правила поведения, утвердить списки детей, подлежащих отдыху и оздоровлению.
  - Организовать проведение для детей спортивно-массовых, экологических, научно-технических мероприятий, творческих конкурсов, краеведческих экскурсий и туристических поездок, посещение выставок, театров, музеев.
  - Уделить особое внимание отдыху детей-сирот, детей лишенных родительского попечения, детей из многодетных и малоимущих семей, детей с ограниченными физическими возможностями (инвалидов), одаренных и талантливых детей.
6. Возложить ответственность за соответствие содержания и количества часов программы на руководителя программы.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Кайсарова М.А.

Директор школы \_\_\_\_\_

У.Б.Эльсаров

