

**Положение
о Рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ с.Зандак-Ара»
федеральных основных образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по введению в школе федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Рабочая группа, ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО) регламентирует деятельность Рабочей группы при работе над введением ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО в МБОУ «СОШ с.Зандак-Ара» (далее – школа).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом, локальными нормативными актами школы и настоящим положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель Рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
- оценка условий для введения и реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
- создание локально-нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность по введению Федеральных основных образовательных программ;
- мониторинг качества подготовки педагогических работников школы к реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО и организация их обучения.
- реализация мероприятий, направленных на введение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
- оказание необходимой консультативной и методической помощи учителям-предметникам школы в разработке (корректировке) рабочих программ учебных предметов, фондов оценочных средств и других компонентов основных образовательных программ по ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО

Функции Рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;

- анализ и корректировка действующих и разработанных новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФГОП НОО, ФГОП ООО и ФГОП СОО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС НОО и ФГОП НОО, ФГОС ООО и ФГОП ООО, ФГОС СОО и ФГОП СОО;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОП НОО, ФГОП ООО и ФГОП СОО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОП НОО, ФГОП ООО и ФГОП СОО.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОП НОО, ФГОП ООО и ФГОП СОО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОП НОО, ФГОС ООО и ФГОП ООО, ФГОС СОО и ФГОП СОО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОП НОО, ФГОП ООО, ФГОП СОО на официальном сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОП НОО, ФГОП ООО и ФГОП СОО.

4. Права и обязанности Рабочей группы

4.1. В процессе работы Рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя Рабочей группы или директора;

4.2. В процессе работы Рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный приказом директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОП НОО, ФГОП ООО и ФГОС СОО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы;
- представить результаты работы Рабочей группы на заседание педагогического совета школы с участием родительского сообщества.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Руководитель и члены Рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОП НОО, ФГОП ООО и ФГОС СОО.

5.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОП НОО, ФГОП ООО и ФГОС СОО, утвержденному директором школы.

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы либо по его поручению любой член Рабочей группы.